# Малоземельский СС - герб

# Администрация

# муниципального образования «Малоземельский сельсовет»

**Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

### от «06» ноября 2014 года № 38

п. Нельмин-Нос Ненецкого автономного округа

Об утверждении Положения о порядке

предоставления единовременной компенсационной выплаты

на капитальный ремонт жилого помещения

В соответствии со статьей 2.4 закона Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки» Администрация МО «Малоземельский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт жилого помещения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.С.Талеев

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению АдминистрацииМО «Малоземельский сельсовет» НАО от 06 .11.2014 № 38«Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт жилого помещения»  |

**Положение о порядке**

**предоставления единовременной компенсационной выплаты**

**на капитальный ремонт жилого помещения**

Раздел I

**Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления единовременной компенсационной выплаты на капитальный ремонт (далее – единовременная выплата) находящегося в собственности индивидуального жилого дома, расположенного на территорииНенецкого автономного округа, построенного более 25 лет тому назад (далее – жилое помещение) гражданам, достигшим 70-летнего возраста, не состоящим в браке, в том числе вдовам (вдовцам), либо супружеским парам, в которых оба супруга достигли 70-летнего возраста(далее - гражданин, заявитель), при условии что среднедушевой доход лиц, зарегистрированных в жилом помещении, за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты, не превышает двукратной величины прожиточного минимума в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения.

 При расчёте среднедушевого дохода учитываются доходы всех граждан, зарегистрированных в жилом помещении в течение последних двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты.

 В случае, если в жилом помещении зарегистрированы несовершеннолетние дети, родители (усыновители) которых зарегистрированы в другом жилом помещении, при определении среднедушевого дохода в расчёте учитываются доходы их родителей (усыновителей).

2. Единовременная выплата предоставляется в размере фактически понесенных расходов, но не более 200 000 (двести тысяч) рублей.

Размер единовременной выплаты увеличивается с учетом поправочного коэффициента, установленного в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 27.02.2009 № 13-оз «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ненецкого автономного округа по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки»

3. Единовременная выплата предоставляется в случае, если жилое помещение не признано непригодным для проживания в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В случае предоставления единовременной выплаты супружеской паре получателем указанной выплаты является один из супругов, при этом второй супруг утрачивает право на единовременную выплату.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту жилого помещения, устанавливается Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

Раздел II

**Учет граждан для предоставления единовременной выплаты**

5. Гражданин подает заявление о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты в Администрацию МО «Малоземельский сельсовет» НАО (далее - администрация).

По выбору гражданина заявление о постановке на учет для предоставления единовременной выплаты представляется им в администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путём направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявленияо постановке на учет для предоставления единовременной выплаты в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

6. К заявлению о постановке на учет для предоставления единовременной выплатыгражданин прилагает следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) справку о составе семьи (выписку из домовой книги, поквартирной карточки);

3) копию технического паспорта жилого помещения, принадлежащего на праве собственности;

 4) копию свидетельства о браке (в случае предоставления единовременной выплаты супружеским парам);

 5) копию свидетельства о смерти (в случае предоставления единовременной выплаты вдовам (вдовцам);

6) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение.

Гражданин вправе не предоставлять в администрацию документ, указанный в подпункте 6 настоящего пункта.

В этом случае администрация самостоятельно запрашивает необходимые сведения в уполномоченном органе.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом администрации или специалистом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющим приём документов.

7. Администрация в течение 20 календарных дней со дня поступления заявленияо постановке на учет для предоставления единовременной выплаты с прилагаемыми документами принимает решение о постановке гражданина на учет для предоставления единовременной выплаты (далее - учет) либо отказывает в постановке на учет.

Решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет оформляется распоряжением администрации.

8. Основаниями для отказа в постановке на учет являются:

непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина категориям, установленным пунктами 1, 3, 4 настоящего Порядка.

9. В случае отказа в постановке на учет администрация не позднее 23 календарных дней со дня поступления заявленияо постановке на учет для предоставления единовременной выплаты направляет гражданину уведомление об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа.

10. Администрация формирует на каждого принятого на учет гражданина личное дело.

11. Администрация формирует регистр принятых на учет граждан (далее - регистр), исходя из времени их постановки на учет.

 12. Единовременная выплата предоставляется в порядке очерёдности исходя из времени принятия заявителя на учёт в пределах бюджетных ассигнований, выделенных из окружного бюджета на очередной финансовый год на данные цели.

Раздел III

**Порядок предоставления единовременной выплаты**

13. Администрация исходя из объема средств, выделенных из окружного бюджета на очередной финансовый год на данные цели и в соответствии с регистром уведомляет гражданина о возможности предоставления ему единовременной выплаты (далее - уведомление).

14. Граждане, получившие уведомление, подает в администрацию заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление).

По выбору гражданина заявление представляется им в администрацию на бумажном носителе посредством личного обращения или путём направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных настоящим пунктом. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью гражданина.

15.  К заявлению гражданин прилагает:

1) документы, подтверждающие факт произведенных затрат на капитальный ремонт жилого помещения;

 2) сведения о размере всех полученных всеми гражданам, зарегистрированными в жилом помещении в течение последних двенадцати календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты.

Гражданин вправе не предоставлять в администрацию сведения о полученных членами семьи доходах, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях.

Копии представленных гражданином документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющим прием документов.

16. Администрация в течение 20 календарных дней со дня поступления заявления с прилагаемыми документами принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо отказывает в её предоставлении.

Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением администрации.

В течение 10 календарных дней со дня издания распоряжения о предоставлении единовременной выплаты администрация направляет гражданину уведомление об этом.

17. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

непредставление гражданином одного или нескольких документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, за исключением за исключением сведений о полученных всеми гражданам, зарегистрированными в жилом помещении доходах, которые администрация самостоятельно запрашивает в уполномоченных органах.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты администрация не позднее 23 календарных дней со дня поступления заявления направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа.

18. Перечисление денежных средств производится администрацией через кредитные организации или организации федеральной почтовой связи по выбору гражданина.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_